

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.12.2024

№ 32

О переименовании отдела внутреннего муниципального финансового контроля администрации Макарьевского муниципального района Костромской области и об утверждении положения об отделе внутреннего муниципального финансового контроля администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Костромской области от 21.05.2024 № 478-7-ЗКО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Макарьевского муниципального района Костромской области, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области», решением Думы Макарьевского муниципального округа Костромской области от 16.12.2024 № 59 «О структуре администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области», в целях установления статуса, полномочий и организации деятельности отдела внутреннего муниципального финансового контроля администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области, администрация Макарьевского муниципального округа Костромской области

ПО СТА Н О В Л Я Е Т:

1. Переименовать отдел внутреннего муниципального финансового контроля администрации Макарьевского муниципального района Костромской области в отдел внутреннего муниципального финансового контроля администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение об отделе внутреннего муниципального финансового контроля администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области (приложение № 1);

2.2. Штатное расписание отдела внутреннего муниципального финансового контроля администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области (приложение № 2);

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации Макарьевского муниципального района Костромской области от 07.04.2014 № 134 «Об отделе внутреннего муниципального финансового контроля администрации Макарьевского муниципального района Костромской области»;

3.2. Постановление администрации Макарьевского муниципального района Костромской области от 07.10.2019 № 258 «О внесении изменений в постановление администрации Макарьевского муниципального района Костромской области от 07.04.2014 №134»;

3.3. Постановление администрации Макарьевского муниципального района Костромской области от 20.01.2021 № 12 «О внесении изменений в постановление администрации Макарьевского муниципального района Костромской области от 07.04.2014 № 134».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава Макарьевского муниципального
округа Костромской области



А.Н. Казвиров

**Положение
об отделе внутреннего муниципального финансового контроля
администрации Макарьевского муниципального округа Костромской
области**

Глава 1. Общие положения

- 1.1. Отдел внутреннего муниципального финансового контроля администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области (далее — Отдел) является структурным подразделением администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений соответствии со статьей 269.2 «Бюджетного кодекса Российской Федерации» от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ (далее — Бюджетный кодекс), а так же контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Макарьевского муниципального округа Костромской области, в соответствии с пунктами 3 и 8 части 1 ст. 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее — Федеральный закон № 44-ФЗ).
- 1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областными законами Костромской области, Уставом Макарьевского муниципального округа Костромской области, нормативными правовыми актами администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области, а также настоящим Положением.
- 1.3. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с другими органами администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области, общественными объединениями и иными организациями, гражданами.
- 1.4. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый и освобождаемый от должности главой Макарьевского муниципального округа Костромской области.
- 1.5. Назначение работников на должность и освобождение от должности в установленном порядке осуществляется распоряжением администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области
- 1.6. Деятельность Отдела координирует и контролирует глава Макарьевского муниципального округа Костромской области.
- 1.7. Отдел имеет бланк установленного образца согласно приложению к настоящему Положению.
- 1.8. Должностные инструкции работников Отдела утверждаются Главой Макарьевского муниципального округа Костромской области.
- 1.9. Финансовое обеспечение деятельности Отдела является расходным

обязательством Макарьевского муниципального округа Костромской области.

2. Основные задачи отдела

2.1. В установленной сфере деятельности на Отдел возлагаются задачи по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

- за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и предоставлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;
- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;
- контроль в сфере закупок предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.2. Объекты (субъекты) внутреннего муниципального финансового контроля (далее объекты(субъекты) контроля):

- Главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета муниципального образования Макарьевского муниципального округа Костромской области (далее — местный бюджет), главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- муниципальные заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, комиссии по осуществлению закупок и их члены, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд;
- Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, получающие средства из соответствующего бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета и (или) государственных (муниципальных) контрактов, кредиты, обеспеченные государственными и муниципальными гарантиями;
- Исполнители (поставщики, подрядчики) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета и (или) государственных (муниципальных) контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном Казначействе, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);
- Кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3. Полномочия отдела

3.1. Контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих

бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

3.2. Контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Макарьевского муниципального округа Костромской области, формирование доходов и осуществление расходов бюджета Макарьевского муниципального округа Костромской области при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Макарьевского муниципального округа Костромской области, муниципальных контрактов;

3.3. Контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Макарьевского муниципального округа Костромской области, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

3.4. Контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств бюджета Макарьевского муниципального округа Костромской области (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета Макарьевского муниципального округа Костромской области;

3.5. Контроль в сфере закупок, предусмотренный ч.3, ч.8 ст. 99 Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Основные функции отдела

4.1. При реализации функций по внутреннему муниципальному финансовому контролю проводит в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации проверки, ревизии и обследования.

4.2. Осуществляет контроль:

4.2.1. За использованием средств местного бюджета.

4.2.2. За соблюдением объектами муниципального финансового контроля, указанными в Бюджетном Кодексе Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4.2.3. За полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ Макарьевского муниципального округа Костромской области, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

4.3. Проводит в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, камеральные проверки, ревизии, обследования в отношении объектов муниципального финансового контроля, установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.4. Направляет объектам муниципального финансового контроля акты, заключения, представления и (или) предписания.

4.5. Запрашивает и получает на основании запроса документы и информацию, в том числе объяснения в письменной и устной формах, необходимые для

проведения контрольных мероприятий, а так же проводит экспертизу данных документов. Знакомится со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объектов (субъектов) контроля и проводит экспертизу данных документов.

4.6. Знакомится с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности объектов (субъектов) контроля и проводит экспертизу данной информации и документов хранящихся в электронной базе данных.

4.7. Направляет в финансовое управление администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области (далее — финансовое управление) уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

4.8. Своевременно и в полной мере исполняет предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности.

4.9. Соблюдает требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности.

4.10. Проводит контрольные мероприятия в соответствии с распоряжениями администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области.

4.11. Знакомит руководителя, иное должностное лицо объекта (субъекта) контроля с распоряжениями о назначении контрольного мероприятия.

4.12. Обращается в правовой отдел администрации Макарьевского муниципального округа Костромской области (далее — правовой отдел) о совместной подготовке и направлении в суд исковых заявлений о возмещении ущерба, причиненного Макарьевскому муниципальному округу Костромской области в связи с нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4.13. При реализации функций по контролю в сфере закупок проводит проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении:

4.13.1. соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, и обоснованности закупок;

4.13.2. соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

4.13.3. обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенным в план-график;

4.13.4. применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

4.13.5. соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

4.13.6. своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

4.13.7. соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4.14. Рассматривает жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа (учреждения), специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для

- обеспечения нужд Макарьевского муниципального округа Костромской области.
- 4.15. Согласовывает решения заказчиков об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 4.16. Направляет субъектам контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд акты, предписания.
- 4.17. Направляет главе Макарьевского муниципального округа Костромской области на рассмотрение проекты нормативно-правовых актов по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности.
- 4.18. Направляет главе Макарьевского муниципального округа Костромской области акты, заключения по проведенным проверкам, ревизиям, обследованиям.
- 4.19. Представляет главе Макарьевского муниципального округа Костромской области ежегодный отчет о деятельности отдела.
- 4.20. Осуществляет производство (составление протоколов) по делам об административных правонарушениях.
- 4.21. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.
- 4.22. Представляет в установленном порядке в судебных органах права и законные интересы Макарьевского муниципального округа Костромской области по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Отдела.
- 4.23. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты полученной в процессе деятельности Отдела информации, составляющей государственную, служебную тайну и иной конфиденциальной информации.
- 4.24. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела.
- 4.25. Разрабатывает для размещения в информационно — телекоммуникационной сети Интернет информацию в установленной сфере деятельности.
- 4.26. Выполняет поручения главы Макарьевского муниципального округа Костромской области.
- 4.27. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, законами Костромской области, нормативными правовыми актами Костромской области, нормативно-правовыми актами Макарьевского муниципального округа Костромской области.

5. Права отдела

- 5.1. В целях реализации функций в установленной сфере деятельности Отдел в пределах своих полномочий имеет право:
- 5.1.1. В рамках предоставленных полномочий последующего внутреннего муниципального финансового контроля:
- проводить камеральные, выездные, в том числе встречные, контрольные действия по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности в отношении деятельности объекта финансового контроля за определенный период;
 - проводить контрольные действия по документальному и фактическому

изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта финансового контроля;

- проводить анализ и оценку состояния определенной сферы деятельности объекта финансового контроля;
- по результатам проверок, ревизий оформлять акты;
- по результатам обследований оформлять заключения;
- в случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, составлять представления и (или) предписания;
- направлять в Финансовое управление уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- обращаться в правовой отдел о совместной подготовке и направлении в суд, арбитражный суд исков о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- назначать (организовывать) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;
- получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.2. В рамках предоставленных полномочий по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

- проводить плановые и внеплановые проверки при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- по результатам проверок оформлять акты, составлять предписания;
- запрашивать в установленном порядке бюджетную отчетность, бухгалтерскую (финансовую) отчетность и иные документы, необходимые для осуществления последующего внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

5.3. Информировать вышестоящие органы объектов финансового контроля о выявленных в ходе ревизий, проверок и обследований нарушениях и ставить вопрос о принятии мер по устранению этих нарушений и их последствий, а также наказанию виновных лиц в соответствии с компетенцией этих органов.

5.4. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью мер, принятых по устранению выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, по устранению причин и условий таких нарушений и выполнения предписаний о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба Макарьевскому муниципальному округу Костромской области.

5.5. Заказывать проведение необходимых испытаний, экспертиз, анализов и оценок, а также научных исследований по вопросам осуществления контроля в установленной сфере деятельности;

5.6. Привлекать в установленном порядке для разработки отдельных вопросов, отнесенных к сфере деятельности Отдела, научные и иные организации, ученых и специалистов;

5.7. Использовать в своей деятельности государственные и муниципальные информационные ресурсы Костромской области и Макарьевского муниципального округа Костромской области;

5.8. Направлять объектам финансового контроля акты, обязательные для исполнения представления и (или) предписания, субъектам контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд акты, обязательные для исполнения предписания;

5.9. Участвовать в пределах компетенции Отдела в совместной подготовке документов в судебный орган.

6. Ответственность

6.1. Работники Отдела несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАКАРЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

отдел внутреннего муниципального
финансового контроля
Революции пл., д.8,
г. Макарьев, Костромской обл. 157460
тел./факс (49445) 55-1-31,
E-mail: makarev@kostroma.gov.ru
ОКПО 4031026, ОГРН 1024401637226
ИНН/КПП 4416001259/441601001
от _____ № _____
на от _____ № _____

Приложение
к положению об отделе
внутреннего муниципального
финансового контроля
администрации Макарьевского
муниципального округа

Приложение 2
к постановлению администрации
Макарьевского муниципального округа
от 23.12.2024 № 32

Штатное расписание
отдела внутреннего муниципального финансового контроля
администрации Макарьевского муниципального округа

№ п/п	Наименование должности	Штатная численность
1.	Начальник отдела	1 ед.
	Итого	1 ед.